

FORMATION FRANÇAIS



Références réglementaires

- Articles L 6353-1 du Code du Travail
- Les C.G.V sont consultables sur notre site Internet



Prérequis

Aucun pre requis

Public concerné

Adultes migrants non francophone souhaitant développer et faire reconnaître leurs compétences en langue française, et acquérir la capacité à interagir et à faire face dans des situations de communication personnelles ou professionnelles.

Délais d'accès

Dates à convenir ensemble. Formation disponible toute l'année en présentiel ou à distance

Modalités d'accès

L'accès à nos formations peut être initié soit par l'employeur, soit par le salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié

Accessibilité

Afin d'identifier les besoins, merci de contacter le référent handicap Michael KELFA.



1200 €HT



Cf Convention



1 à 8 personnes



14 H

MAJ NOV 24

➤ Objectifs pédagogiques

Développer les connaissances et l'aisance en langue française afin de faciliter les facultés de communication orale et écrite dans les contextes professionnels et quotidiens.

Formation adaptable sur la durée et les exercices

➤ Programme de la formation

partie1

- ✓ Évaluation du niveau de français
- ✓ Définitions des objectifs particuliers de la formation
- ✓ Élaboration d'un programme de formation personnalisée
- ✓ Expression orale
 - Communiquer un message par téléphone ou de vive voix
 - Expliquer, préciser, comparer, exposer des faits de la vie quotidienne
 - Exprimer ses goûts, ses choix, ses sentiments, donner son opinion
 - Parler d'événements passés ou actuels, du passé professionnel, de ses projets
- ✓ Partie 2
 - Comprendre l'essentiel d'un message oral de la vie quotidienne, comportant des informations plus nombreuses et plus complexes



CONSEILS

112, Avenue de Paris - 94300 VINCENNES

01 86 98 35 97 - michael.kelfa@gmail.com

EURL – Capital 5000 € – SIRET 499 839 074 000 22

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 94075 2594

FORMATION FRANÇAIS

✓ Compréhension écrite

- Comprendre un texte court, simple, lié à la vie quotidienne
- Comprendre un texte lié à l'actualité (presse)
- Comprendre un texte lié à la vie professionnelle

✓ PARTIE 3

- Retransmettre un message (émetteur, objet du message ...) à partir d'informations entendues (en situation de face à face ou au téléphone)
- Dégager par écrit l'idée principale d'un texte relevant de la vie quotidienne, écrire les faits marquants de ce même texte
- Retracer des événements passés ou actuels, son passé professionnel, ses projets
- Correspondre pour donner des explications, formuler une plainte, exprimer sa satisfaction de façon plus élaborée

➤ **Méthode pédagogique**

Apprentissage du français à partir de situations et d'interactions concrètes de la vie quotidienne et professionnelle (se présenter, lire, renseigner un formulaire d'identité, prendre un rendez-vous). Face à face

pédagogique ,Apprentissage du français en lien avec les besoins du poste de travail.

Exercices sur cas concrets, face a face pédagogique, jeux de role

➤ **Modalités d'évaluation**

tests d'entrée , vérification de la motivation et disponibilité du candidat.

Test de compréhension écrite et orale , certificat de réalisation, feuille de présence

➤ **Formalisation à l'issue de la formation**

Certificat de réalisation

A l'issue de la formation vous serez capable de : Adapter culture et étiquette dans les relations commerciales, - Pouvoir négocier en anglais - Animer la conversation en anglais commerciale

➤ **Suivi de formation**

Feuilles d'émargement