

# FORMATION EXCEL



## Références réglementaires

- Articles L 6353-1 du Code du Travail
- Les C.G.V sont consultables sur notre site Internet



## Prérequis

Maîtrise des fonctions de base d'Excel

Utilisation opérationnelle régulière d'Excel



## Public concerné

Tout public.



## Délais d'accès

Dates à convenir ensemble. Formation disponible toute l'année en présentiel ou à distance



## Modalités d'accès

L'accès à nos formations peut être initié soit par l'employeur, soit par le salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié



## Accessibilité

Afin d'identifier les besoins, merci de contacter le référent pédagogique.



Cout  
1500

Cf Convention



Cf Convention



1 à 8 personnes



14H

## ➤ Objectifs pédagogiques

- Maîtrise complète de PowerPoint dans l'optique de présentations multimédia interactives professionnelles

## ➤ Programme de la formation

### JOUR 1

- ✓ Mettre en place et utiliser des formules complexes
  - Utilisation des fonctions conditionnelles SI, SIERREUR ...
  - Utilisation des fonctions RECHERCHEV, EQUIV et INDEX
  - Utilisation des fonctions de DATE
  - Imbrication des fonctions
  - Gestion des noms
  - Autres fonctions ....
- ✓ Créer, organiser et gérer des bases de données
  - Structurer des données en liste
  - Figurer les titres d'un gros tableau (volets)
  - Trier un tableau
  - Utilisation de la commande Données > Convertir...
  - Utilisation de la fonction "SOUS.TOTAL()"
  - Organisation de la feuille pour les filtres avancés et utilisation
  - Utilisation des fonctions de base de données (BDSOMME, BDMOYENNE, ...)
  - Utilisation des fonctions de calculs dans les tableaux de données
  - Utilisation des segments dans les tableaux de données



CONSEILS

112, Avenue de Paris - 94300 VINCENNES

01 86 98 35 97 - michael.kelfa@gmail.com

EURL – Capital 5000 € – SIRET 499 839 074 000 22

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 94075 2594

# FORMATION EXCEL

- ✓ Croiser et recouper de données avec les rapports de Tableaux Croisés Dynamiques
  - Création de tableaux croisés dynamiques
  - Modification de la structure du tableau croisé
  - Créer des filtres via les segments
  - Créer des filtres via les chronologies
  - Synthétiser des données par catégories (Créer des groupes)
  - Création de champs calculés
  - Créer un graphique croisé dynamique

## JOUR 2

- ✓ Lier des tableaux et les consolider
  - Travailler simultanément sur plusieurs feuilles
    - Utilisation du « groupe de travail »
    - Fonction mathématique en 3D (somme, moyenne, ...)
  - Présentation des différentes techniques de liens
  - Utilisation de calculs simples entre différentes feuilles
  - Consolidation de données avec ou sans liaisons
  - Utilisation du mode plan
  
- ✓ Lier des tableaux et les consolider
  - Présentation des différentes techniques de liens
  - Utilisation de calculs simples entre différentes feuilles
  - Utilisation du « groupe de travail »
  - Fonction mathématique en 3D (somme, moyenne, ...)
  - Consolidation de données avec ou sans liaisons
  - Utilisation du mode plan
  
- ✓ Utiliser la validation et la protection des données
  - Utilisation de la validation des données
  - Verrouiller les données
  - Protéger le document, le classeur, les feuilles,
  - Masquer les formules de calcul

### ➤ *Moyens pédagogiques*

1 vidéoprojecteur par salle  
1 ordinateur par stagiaire

### ➤ *Méthodes pédagogiques*

Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis mises en autonomie



CONSEILS

# FORMATION EXCEL

## ➤ **Modalités d'évaluation**

Test d'entrée avant la formation  
Questionnaire de connaissances  
Questionnaire de satisfaction

## ➤ **Formalisation à l'issue de la formation**

Exercices de synthèse et d'évaluation  
Evaluation de fin de stage

## ➤ **Suivi de formation**

Feuilles d'émargement

### **A l'issue du stage, vous serez capable de :**

- Ouvrir, créer, enregistrer, imprimer et fermer l'application
- Saisir des données -Copier, coller, déplacer, supprimer
- Gérer la mise en forme -Effectuer des formules
- Connaitre les fonctions les plus importantes



CONSEILS